

附件 1

国家草品种区域试验申报系统使用说明

一、登陆“畜牧业综合信息平台—草业子平台”主页，网址“<http://foragegrass.nahs.org.cn/ht/login/login.html>”，主页界面如图 1。



图 1 “畜牧业综合信息平台—草业子平台”主页

二、点击登录栏“注册”按钮，进行用户注册（注册界面见图 2）。带“*”的红色栏目必填，其中“用户角色设置”栏应选择“公众用户-区试申请和品种审定”。

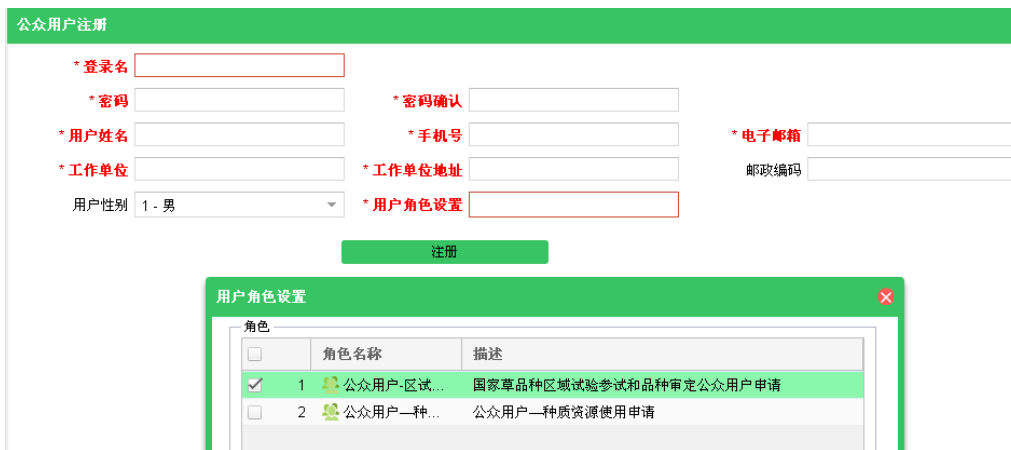


图 2 公众用户注册界面

三、注册信息填写完成后请耐心等待公众用户注册信息审核结果，审核时间一般不超过 3 个工作日。已注册用户可使用原用户名登录系统。

四、登录系统后点击页面左侧导航栏“区域试验参试申请”，进入区域试验参试申请页面（图 3）。点击“下载填报说明”按钮下载填写各栏目和编写各附件（报告、证明等）的具体要求。



图 3 申报界面

五、仔细阅读填报说明后，点击“新建”按钮开始逐项填写。须至少填写完图 4 所示栏目后才可以点击“保存”按钮生成一条新记录，然后可随时点击“保存”按钮进行保存。



图 4 首次保存时必须填写的栏目


六、需要上传的附件因“品种类别”不同而有所差别，须严格按照填报说明要求准备好相关附件，点击图 5 所示相应位置的“浏览”按钮选择需要上传的文档后，再点击“上传”按钮确认上传。上传完成后可点击图标进行附件预览。如无法正常预览或不能正确显示上传的文件名，可通过刷新浏览器解决。



图 5 附件上传功能区示意图

七、确认已按照填报说明完成填报并保存后，点击“提交”按钮提交申报材料，等候形式审查。形式审查一般不超过 3 个工作日。必填项未填写（或未上传必需附件）的申请无法提交形式审查。

八、提交申请的审批状态变为图 6 显示的“形式审查通过”后，可点击“下载 PDF”按钮下载全套申报材料供打印盖章。如无法直接下载 PDF 文件（出现“失败-网络错误”提示），请点选“是”（默认为“否”）

后下载 zip 压缩包，解压缩后获得 PDF 版申报材料。



图 6 审批状态显示示意图

九、超过申请截至时限后，审批状态为“录入”的申请将无法提交；形式审查未通过被退回的申请，可点击 [查看形式审查未通过意见](#) 按钮，按照系统提示的退回理由进行修改完善后再次提交。

注意事项：

1. 其他未尽事宜可在工作日上午 8:30-11:30、下午 13:30-16:30 间来电咨询，联系人：侯 湃，联系电话 010-59194731；
2. 网上申报，必须注册公众用户；
3. 建议使用 IE 浏览器极速模式进行操作。